## “FAST SPEECH”

|  |
| --- |
| E’ un seminario che ha l’obiettivo di allenare il pensiero e il discorso ad organizzarsi rapidamente, anche in situazioni estemporanee, in funzione del messaggio che si vuole trasmettere.  Fornisce quindi metodi utili a discernere le idee essenziali da quelle che non lo sono, ad abituarsi a sintetizzare in modo chiaro ed incisivo, e a rendere la nostra comunicazione accattivante per i nostri interlocutori.  Vuole inoltre aiutare a governare positivamente tutti quegli aspetti, psicologici ed emotivi, che spesso ci inducono a non comunicare agli altri le nostre idee privando così sia i nostri potenziali interlocutori del nostro contributo, sia noi stessi della soddisfazione di averlo dato.  Un seminario utile per tradurre situazioni estemporanee in altrettante occasioni di comunicazione da cogliere al “al volo” e particolarmente utile oggi, quando la velocità con cui si svolgono le attività quotidiane e le interazioni nelle organizzazioni spesso non consente di trovare spazi esplicitamente dedicati per comunicare le nostre idee e il nostro pensiero. |

|  |
| --- |
| **Destinatari** Chi voglia comunicare velocemente e incisivamente le proprie idee e proposte |
| **Durata** 1 giorno |
| Obiettivi |
| * Fornire strumenti per la costruzione di una comunicazione “fast” incisiva. * Sperimentare i diversi approcci allo fast speech per trovare la propria modalità di applicazione * Comprendere i limiti e le potenzialità dell’impatto emotivo. |
| Contenuti |
| * Core concept: * come identificare l’idea chiave e le idee di sostegno * come eliminare le idee superflue * Cosa comanda la comunicazione: * darsi l’obiettivo * strutturare un messaggio univoco * identificare i punti sensibili del destinatario * Come essere sintetici ed incisivi: * condensare nel piccolo un’idea generale senza essere generici * come evitare conflitti tra i diversi concetti * cosa dire, cosa non dire e cosa rimandare * aspetti non verbali della credibilità * L’approccio speed: * creare situazioni e cogliere le occasioni * la sorpresa e l’incisività: farsi ascoltare * la prima impressione che colpisce * Gli antidoti agli ostacoli: * prepararsi i key point * darsi il permesso di intervenire * eliminare i pensieri parassiti * superare l’ansia di voler dire tutto * creare distanza dall’emozione |