## “FAST SPEECH”

|  |
| --- |
| E’ un seminario che ha l’obiettivo di allenare il pensiero e il discorso ad organizzarsi rapidamente, anche in situazioni estemporanee, in funzione del messaggio che si vuole trasmettere. Fornisce quindi metodi utili a discernere le idee essenziali da quelle che non lo sono, ad abituarsi a sintetizzare in modo chiaro ed incisivo, e a rendere la nostra comunicazione accattivante per i nostri interlocutori. Vuole inoltre aiutare a governare positivamente tutti quegli aspetti, psicologici ed emotivi, che spesso ci inducono a non comunicare agli altri le nostre idee privando così sia i nostri potenziali interlocutori del nostro contributo, sia noi stessi della soddisfazione di averlo dato.Un seminario utile per tradurre situazioni estemporanee in altrettante occasioni di comunicazione da cogliere al “al volo” e particolarmente utile oggi, quando la velocità con cui si svolgono le attività quotidiane e le interazioni nelle organizzazioni spesso non consente di trovare spazi esplicitamente dedicati per comunicare le nostre idee e il nostro pensiero. |

|  |
| --- |
| **Destinatari** Chi voglia comunicare velocemente e incisivamente le proprie idee e proposte |
| **Durata** 1 giorno |
| Obiettivi |
| * Fornire strumenti per la costruzione di una comunicazione “fast” incisiva.
* Sperimentare i diversi approcci allo fast speech per trovare la propria modalità di applicazione
* Comprendere i limiti e le potenzialità dell’impatto emotivo.
 |
| Contenuti  |
| * Core concept:
* come identificare l’idea chiave e le idee di sostegno
* come eliminare le idee superflue
* Cosa comanda la comunicazione:
* darsi l’obiettivo
* strutturare un messaggio univoco
* identificare i punti sensibili del destinatario
* Come essere sintetici ed incisivi:
* condensare nel piccolo un’idea generale senza essere generici
* come evitare conflitti tra i diversi concetti
* cosa dire, cosa non dire e cosa rimandare
* aspetti non verbali della credibilità
* L’approccio speed:
* creare situazioni e cogliere le occasioni
* la sorpresa e l’incisività: farsi ascoltare
* la prima impressione che colpisce
* Gli antidoti agli ostacoli:
* prepararsi i key point
* darsi il permesso di intervenire
* eliminare i pensieri parassiti
* superare l’ansia di voler dire tutto
* creare distanza dall’emozione
 |